

Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

Registrazione utenti

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi mensa, trasporto, pre-post scuola o altro presso il comune, devono accedere alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://sestoeduniti.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

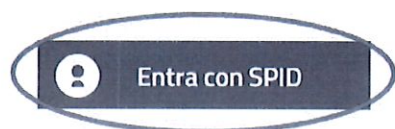
(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni

L'accesso è consentito tramite Spid e solo fino al 30/09/2021 con nome utente e password tramite registrazione.

Per accedere con Spid è necessario cliccare "Entra con spid" ed utilizzare la procedura di accesso prevista dal proprio gestore.

Per la registrazione standard, dovrete selezionare la voce "REGISTRATI", come nella foto sottostante e completare la scheda con i vostri dati.

AREA RISERVATA



SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID **CLICCA QUI**

CREDENZIALI

IN OTTEMPERANZA AL DL 76/2020, A PARTIRE DAL 01/03/2021, NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE AL PORTALE. SARÀ POSSIBILE CONTINUARE AD UTILIZZARE L'ACCESSO UTENTE E PASSWORD FINO AL 30/09/2021

Nome utente*

Password*

Hai dimenticato la password?



Si aprirà una scheda anagrafica in cui inserire i vostri riferimenti.

N.B.:

Si ricorda che tutti i campi con il simbolo * sono obbligatori

The registration form consists of two columns of input fields. The left column includes fields for Cognome*, Codice fiscale*, Genere* (dropdown), Nazione di nascita* (dropdown with 'ITALIA' selected), Comune di nascita* (dropdown), Comune di residenza* (dropdown), Indirizzo di residenza*, Cellulare*, Email*, Documento di identità in corso di validità* (with a 'Scegli file' button and a note 'Nessun file selezionato' and 'formato: pdf, jpg, png, p7m'), and Numero documento*. The right column includes fields for Nome*, Ripeti codice fiscale*, Cittadinanza* (dropdown), Data di nascita* (dropdown with 'gg/mm/aaaa'), Provincia di nascita*, Provincia di residenza* (dropdown), Civico di residenza*, Telefono*, Ripeti Email*, Tipo di documento di identità* (dropdown with 'Carta d'identità' selected), and Data documento* (dropdown with 'gg/mm/aaaa'). Below the fields is a checkbox labeled 'Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali. (Informativa Privacy)' and a 'Conferma' button.

Dopo aver compilato tutti i campi e allegato il documento di identità (in uno dei seguenti formati pdf, jpeg, png, p7m) è necessario spuntare la dichiarazione presente in fondo alla pagina e selezionare la voce "CONFERMA".

Nella e-mail indicata durante la registrazione arriveranno le credenziali per accedere al portale. Quindi tornare al link iniziale, inserire le credenziali e selezionare "ACCEDI AL PORTALE".

AREA RISERVATA

Nome utente*

Nome utente

Password*

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

ACCEDI AL PORTALE

REGISTRATI

Inserimento Domanda

Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici per l'a.s. 2021/2022, selezionare la funzione di "Nuova domanda Servizi Scolastici" tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui accedere:

Nuova richiesta					✖ Chiudi	
Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato		
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08.00	31/05/2020 - 23.59	attivo	Domande in bozza ▼	+ Nuova domanda

N.B.

Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare.

Selezionare "+ Nuova domanda" e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI** siano completi, quindi 'SALVA E CONTINUA'

N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.

Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune di Sesto ed Uniti è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti presso il Comune di Lumezzane, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

Step 2: inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi 'SALVA E CONTINUA'

Step 3: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi 'SALVA E CONTINUA'

Step 4: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare 'SALVA E CONTINUA'

Step 5: allegare i documenti obbligatori

Step 6: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto "Invia la richiesta".

N.B.

Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante 'Domande Inviate'.

Altre funzioni disponibili in piattaforma

I miei dati

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi

Password

Questa funzione consente di modificare la password per l'accesso alla piattaforma.

Presenze

Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

Comunicazioni

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

Come pagare

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per la mensa.

Pagamenti

In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

Estratto conto

È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.