

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE
SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESSO IL PLESSO COMUNALE DI SESTO ED UNITI
ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni residenti nel Comune di Spinadesco e iscritti alle seguenti scuole ubicate sul territorio di Sesto ed Uniti (CR):

- Scuola primaria;
- Scuola secondaria di 1° grado (scuola media);

Il servizio di trasporto scolastico è regolato dalle norme del codice civile, dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e dalle precisazioni ad esso inerenti contenute nella circolare n. 23 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione dell'11 marzo 1997, nonché dalle norme del presente capitolato.

Nello specifico il servizio di trasporto, disciplinato nel presente capitolato, consiste nel trasporto, in andata e ritorno, verso le rispettive sedi scolastiche ubicate nel comune di Sesto ed Uniti (CR): - scuola elementare viale E. Sacchi n. 4; - scuola secondaria di 1 grado (scuola media) via Boldori n. 3;

Il punto di raccolta per il comune di Spinadesco è individuato in Piazza del Mercato. Il servizio di trasporto degli alunni verrà assicurato dal lunedì al venerdì, esclusi i periodi di vacanza scolastica e durante i giorni di chiusura delle scuole stabiliti dalle autorità competenti.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in anno 1 (uno) e cioè per l'anno scolastico 2026-2027. L'inizio e la fine del servizio coincideranno con i giorni fissati dal calendario stabilito dalle competenti autorità. L'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'indizione della nuova gara e la ditta sarà tenuta a proseguire il servizio, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario.

CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato.

SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Articolo 50 D.Lgs. 36/2023 comma 1, il servizio viene affidato tramite procedura negoziata su Arca sintel, a seguito di invito da parte della Stazione Appaltante e previo avviso pubblico.

Il criterio è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, art. 50 co. 4.

Il valore stimato dell'appalto, al netto di IVA, è pari ad € 52.000,00.= , così specificato: € 65,00 a viaggio corrispondente ad € 260,00 giornalieri (comprensivo di n. 4 viaggi giornalieri , andata e ritorno scuole elementari, andata e ritorno scuole medie).

Durata: 200 giorni stimati ad anno scolastico.

I corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, con fornitura di bus a autista. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta Aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché delle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. La Ditta Aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

PREZZO DI APPALTO

L'importo annuo del prezzo da corrispondere sarà quello risultante in sede di affidamento diretto. Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. L'aggiudicataria pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari definiti, sui percorsi indicati e non deve essere sospeso o abbandonato per alcun motivo. Il programma d'esercizio comprende corse giornaliere distinte di andata e di ritorno.

Nell'esercizio delle linee l'azienda dovrà adibire un autobus omologato per 55. Al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i mezzi collaudati per il servizio stesso, in regola con tutte le prescrizioni di legge. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

OBBLIGHI CONTRATTUALI ATTINENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato deve essere espletato nel rispetto della Legge 15.01.1992 n. 21 e s.m.i che disciplina la materia del noleggio dei veicoli con conducente.

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalla fermata sul territorio comunale (Piazza del Mercato) fino ai plessi scolastici e viceversa. L'aggiudicatario garantisce il servizio ai soli bambini autorizzati dall'ufficio comunale, vietando che salgano a bordo terzi non autorizzati.

Il servizio di trasporto prevede che il minore venga prelevato all'andata presso il punto di raccolta e venga poi consegnato alla scuola. Viceversa all'uscita dalla scuola il bambino verrà riportato al punto di raccolta dove verrà riconsegnato al genitore e/o persona munita di delega. A garanzia della sicurezza dei bambini, qualora al momento della riconsegna non fosse presente il genitore o altra persona adulta dallo stesso autorizzata e di cui è stato messo a conoscenza l'autista, il bambino sarà riportato a scuola, se aperta o, in ultima ipotesi, sarà consegnato al Comando locale della Polizia Municipale.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare e far rispettare all'utenza le eventuali normative sanitarie adottate dalle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza.

RESPONSABILITA' DEGLI AUTISTI E COMPORTAMENTO

Nell'espletamento del servizio, gli autisti addetti al trasporto scolastico devono rispettare il Codice della Strada e l'orario delle fermate. Gli stessi sono, altresì tenuti:

- ad un comportamento educato e corretto nei confronti di tutti i trasportati, nonché a segnalare con tempestività al competente ufficio comunale nominativi degli utenti indisciplinati;
- a contenere, nei limiti autorizzati per i posti a sedere, il numero degli utenti presenti in ogni pulmino;
- a non deviare dal percorso prestabilito o effettuare fermate non previste dal piano di trasporto (tranne che per indifferibili urgenze ed imprevisti);

ORARI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le singole corse dovranno essere effettuate in modo tale da rispettare gli orari giornalieri fissati dai competenti organismi scolastici. In caso di sciopero programmato del personale delle scuole, la Ditta sarà preavvertita dal competente ufficio comunale possibilmente almeno 24 ore prima. Nei casi sia di inizio posticipato che di termine anticipato delle lezioni, la Ditta, informata anticipatamente, dovrà provvedere ad adeguare gli orari delle corse al fine di assicurare regolarmente il trasporto.

MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo con il Comune.

IMPEDIMENTI PER MOTIVI GRAVI

Nel caso in cui il prestatore del servizio non fosse, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare della cosa l'Amministrazione Comunale, provvedendo altresì a proprie spese e senza alcun onere aggiunto per il Comune ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

PERSONALE DIPENDENTE-CONDUCENTE

La Ditta Aggiudicataria dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio. Il personale deve, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991 n. 448. I conducenti degli autobus dovranno essere riconosciuti idonei per la conduzione dei mezzi e di comprovate capacità professionali, ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare il CQC ai sensi del D.Lgs. 285/92. Prima dell'avvio del servizio ed ogni volta che intervengano delle variazioni o sostituzioni di personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale un elenco di tutto il personale in servizio, con segnalazione dei dati anagrafici, del tipo di patente e del certificato di idoneità professionale. L'appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

La ditta appaltatrice è altresì tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro o di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e di assicurazione contro gli infortuni nonché delle assicurazioni sociali. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, confacente alle delicate necessità scolastiche educative e riguardoso verso l'utenza. La ditta appaltatrice si impegna a sostituire i dipendenti che fossero trascurati nell'adempiere il servizio o usassero un linguaggio o un contegno scorretto o riprovevole.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare per l'esecuzione dell'appalto esclusivamente proprio personale inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei lavoratori addetti ai servizi pubblici automobilistici, nonché in possesso della abilitazione prevista dalle vigenti leggi.

REQUISITI DEI MEZZI

Il programma complessivo del servizio comprende l'utilizzo di un autobus, già collaudato, da almeno numero 54 posti, più uno riservato al conducente e uno da 35 posti più uno riservato al conducente. I mezzi utilizzati per il servizio, devono rispondere per caratteristiche costruttive alle norme dettate dal D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" art. 1 lettera b) "autobus e minibus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive

modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada". I mezzi devono appartenere almeno alla classe EURO "5". Al servizio potranno essere adibiti esclusivamente gli automezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Gli automezzi, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e in stato decoroso sia all'interno che all'esterno. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alle manutenzioni che si renderanno necessarie.

VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri uffici può effettuare i controlli sullo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, sui mezzi e sul personale addetto nonché sugli utenti, senza preavviso alcuno.

RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

Gli autobus impiegati dalla ditta aggiudicataria del servizio devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, comprendente anche la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti.

L'aggiudicataria risponderà dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Copia della polizza assicurativa sopra indicata dovrà essere depositata in copia presso il Comune. La ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a tutte le obbligazioni relative alla richiamata polizza assicurativa della responsabilità civile, acconsentendo fin d'ora ed impegnandosi a fare in modo che la Compagnia Assicuratrice comunichi all'amministrazione comunale ogni eventuale inadempimento della Ditta Aggiudicataria che possa in qualche modo far venir meno la richiamata copertura assicurativa. Resta inteso che qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dell'A.C., quest'ultima ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio i seguenti oneri: - per il personale l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e degli oneri (assistenza e previdenza) consequenziali; - per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, le revisioni periodiche ed i consumi, di tutti i mezzi adibiti al servizio; - per la direzione e la sorveglianza del servizio; - per qualsiasi imposta e tassa, anche connessa al tipo di servizio svolto; - per i danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio; - di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza della linea e viceversa; - per i servizi sostitutivi di emergenza; - per la stipulazione e la registrazione del contratto;

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' PER LA DITTA AFFIDATARIA

L'affidatario del servizio: - ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;

- non può sospendere o abbandonare per alcun motivo, nemmeno parzialmente, il servizio; - deve attuare il servizio nel rispetto degli orari previsti dall'Amministrazione Comunale;

- è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti; - deve effettuare il servizio con automezzi adeguati;

- deve trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;

- è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;

- ha l'obbligo della vigilanza sui minori trasportati e, in particolare dovrà curarne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza e delle Linee Guida ministeriali emesse a seguito dell'emergenza Covid-19 di cui all'allegato 16 del DPCM 7/5/2020. La Ditta è tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. In caso di presenza sul mezzo di personale accompagnatore fornito dal Comune, il personale della ditta dovrà collaborare con lo stesso, soprattutto nei momenti di discesa degli utenti in maniera da evitare ogni possibilità di pericolo e di assembramento;

- ha l'obbligo di rispettare le norme emanate in materia di trasporto scolastico per l'emergenza Covid-19 anche in merito alla pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione, nonché areazione dei mezzi. All'interno di tutti gli scuolabus devono essere presenti appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.

La ditta affidataria, inoltre, si assume tutte le responsabilità derivanti dal trasporto dei minori. E' tenuta a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico

SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto e di cessione del contratto.

RISOLUZIONE

L'amministrazione comunale procede alla risoluzione contrattuale quando la ditta affidataria:

a.- perda i requisiti di idoneità di cui alla vigente normativa;

b.- non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da causa di forza maggiore;

c.- non ottemperi alle direttive emanate in materia di trasporto pubblico locale;

d.- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;

e.- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;

f.- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro. g- subappalti o ceda il servizio;

h.-messa in liquidazione della Ditta appaltatrice;

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intimate alla ditta concessionaria e diverrà esecutiva alla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte. E' inoltre facoltà del comune risolvere il contratto in caso di soppressione del servizio.

ABBANDONO DEL SERVIZIO

In caso di sospensione od abbandono anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa di tutte le spese dirette ed indirette.

CONTROVERSIE

Le controversie e le questioni in genere fra il Comune e la ditta affidataria in relazione a quanto previsto nel presente capitolato, saranno deferite esclusivamente al giudice ordinario. Foro competente è quello di Cremona.

GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 Dlgs 50/2016 La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di Aggiudicazione, I.V.A esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato ed al successivo contratto. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la A.C. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

PAGAMENTI

La Ditta affidataria praticherà il prezzo giornaliero del trasporto scolastico presentato in sede di offerta. I pagamenti saranno effettuati sulla base dei trasporti effettivamente effettuati. La Ditta Aggiudicataria deve trasmettere mensilmente al Comune di Spinadesco le fatture elettroniche indicanti i giorni di servizio realmente effettuati ed il relativo importo con l'aggiunta dell'I.V.A. di legge e l'indicazione dell'atto amministrativo di aggiudicazione. L'Ente appaltante procederà al pagamento delle spettanze alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica positiva della regolarità contributiva dell'appaltatore mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, si obbliga:

- ad utilizzare, per i pagamenti connessi al contratto per il servizio in oggetto, apposito conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, da accendere o acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.
- a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per le finalità del presente articolo entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Tutte le spese inerenti al contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, s'intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge e regolamentari in materia con particolare riferimento al Codice dei Contratti approvato con D.lgs 36/2023 e s.m.i.

NORME FINALI

La ditta aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.